

In Laboratorien aller Fachrichtungen sind Geräte und ganze Laboreinrichtungen von Buddeberg im Einsatz. Wir vertreiben ein innovatives Programm führender Hersteller für Verbrauchsmaterialien, Laborgeräte und Chemikalien. Zudem ist Buddeberg Hersteller explosionsgeschützter Drucklufrührwerke.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum **01.01.2023** eine\*n  
**kaufmännische\*n Mitarbeiter\*in für den Bereich Buchhaltung, Teilzeit 25 h / Woche (m/w/d)**

### Ihre Tätigkeit

- Bearbeiten der Eingangspost und Eingangsrechnungen (postalisch und digital)
- Mitarbeit im Bereich der Kreditorenbuchhaltung: Prüfen, kontieren, buchen und bezahlen der Lieferantenrechnungen, Bearbeitung von Lieferantengutschriften und Lieferantenmahnungen
- Mitarbeit im Bereich der Debitorenbuchhaltung: Elektronische Übernahme der Debitorenrechnungen ins DATEV, Erstellung von Kundengutschriften, Bearbeitung von Gutschriftanzeigen, Kundenmahnungen im DATEV erstellen
- Unterstützung bei der Überprüfung und Klärung der Debitoren- und Kreditorenkonten
- Stammdatenpflege
- Verwaltung der Barkasse

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z.B. als Büro- oder Industriekaufmann/-kauffrau mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung/Rechnungswesen
- Sichere Kenntnisse MS-Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.)
- Kenntnisse im Umgang mit DATEV
- Kundenorientiertes Handeln, unternehmerisches Denken
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Selbständiges, sorgfältiges sowie zielorientiertes Arbeiten

### Persönliche Fähigkeiten

- Eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Auffassungsgabe
- Hohe Zahlenaffinität, Genauigkeit
- Freundlicher Umgang, sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Effektivität und Serviceorientiertheit
- Sicheres, verbindliches und freundliches Auftreten sowie eine ausgeprägte Dienstleistungsmentalität



### Was wir Ihnen bieten

- Einen Arbeitsplatz mit langfristigen Perspektiven und hoher Eigenverantwortung
- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Geregelte Arbeitszeiten von Montag bis Freitag, keine Schichtarbeit
- Flache Hierarchien sowie eine offene und persönliche Kommunikationskultur in einem kollegialen und familiären Arbeitsumfeld
- Individuelle fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Sozialleistungen wie bspw. 30 Tage Urlaub, Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

Tatjana Lehr  
[lehr@buddeberg.de](mailto:lehr@buddeberg.de)

Wir freuen uns Sie kennen zu lernen.